

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (O-1330-2013) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na 152. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine donosi

## **Proceduru o obradi i zaštiti osobnih podataka**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Hrvatska zaklada za znanost (dalje u tekstu Zaklada) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu Opća uredba).

#### **Članak 2.**

Sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe Zaklada je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom Unije.

#### **Članak 3.**

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovoj Proceduri imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- 
- „*izrada profila*“ znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca
- 
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
- 
- „*ograničavanje obrade*“ znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja obrade u budućnosti

- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
- „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija

## II. Načela obrade osobnih podataka

### Članak 4.

- (1) Osobne podatke fizičkih osoba Zaklada obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (2) Osobne podatke koje Zaklada obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- (3) Zaklada osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (4) Zaklada osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

(5) Zaklada je odgovorna postupati prema načelima obrade osobnih podataka te mora biti u mogućnosti dokazati pouzdanost.

### **III. Obrada osobnih podataka**

#### **Članak 5.**

(1) Zaklada osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ili sklapanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Zaklade
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Zaklade
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Zaklade ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

(2) Zaklada prikuplja i obrađuje isključivo osobne podatke koji su neophodni za izvršavanje djelatnosti Zaklade.

#### **Članak 6.**

(1) Privola kojom ispitanik Zakladi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku ili putem elektroničkog sustava (EPP) s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao njezino davanje.

#### **Članak 7.**

U postupku obrade osobnih podataka Zaklada na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravno osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Zaklade, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnih podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

### **IV. Prava ispitanika**

#### **Članak 8.**

(1) Zaklada će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru

- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
  - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
  - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (2) Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Zaklada obavještuje ispitanika o svakom takvom produženju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- (3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Zaklada informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- (4) Zaklada ima pravo odbiti postupanje po zahtjevu, ukoliko je zahtjev neutemeljen ili pretjeran.
- (5) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Zaklada će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

#### **Članak 9.**

- (1) Zaklada informacije pružene u skladu s člankom 8. pruža bez naknade.
- (2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Zaklada će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

#### **Članak 10.**

- (1) Ispitanik koji smatra da je Zaklada povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.
- (2) Zaklada je dužna ublažiti potencijalne negativne učinke povrede osobnih podataka ukoliko je do njih došlo te je potrebno utvrditi jesu li provedene sve odgovarajuće mjere tehnološke zaštite, kao i organizacijske mjere, da bi se odmah utvrdilo je li došlo do povrede osobnih podataka. Zaklada je dužna u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi osobnih podataka obavijestiti nadležnu agenciju za zaštitu osobnih podataka. U protivnom, obavijest mora biti popraćena razlozima kašnjenja.

### **V. Sustav pohrane**

#### **Članak 11.**

Zaklada sukladno članku 30. Opće uredbe prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Zaklade
- osobni podaci članova Upravnog odbora Zaklade
- osobni podaci prijavitelja projektnih prijedloga
- osobni podaci korisnika sredstava Zaklade
- osobni podaci članova Povjerenstva UKF-a i Tajništva UKF-a
- osobni podaci članova panela Zaklade
- osobni podaci vrednovatelja i neovisnih stručnjaka Zaklade
- osobni podaci recenzenata Zaklade
- osobni podaci drugih stručnih tijela Zaklade

- osobni podaci registriranih korisnika Elektroničkog sustava za prijavu i praćenje projekata (EPP sustava) koji nisu navedeni niti u jednoj gore navedenoj kategoriji
- osobni podaci korisnika i registriranih korisnika hrzz.hr mrežne stranice.

#### **Članak 12.**

(1) Za osobne podatke navedene u članku 11. ove Procedure Zaklada vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ove Procedure i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

(2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži sve sljedeće informacije:

- naziv i kontakt podatke Zaklade, odgovorne osobe i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni li će im biti otkriveni
- predviđene rokove za čuvanje, odnosno brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka.

(3) Evidencije aktivnosti obrade moraju biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik. Zaklada, ako je primjenjivo, na zahtjev daje nadzornom tijelu uvid u evidencije.

(4) Ispitanici su dužni redovito ažurirati svoje osobne podatke. U slučaju da ispitaniku nije omogućeno ažurirati osobne podatke ili iste odbije ažurirati, Zaklada zadržava pravo osobne podatke ažurirati, u skladu s vjerodostojnom dokumentacijom.

#### **Članak 13.**

Za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ove Procedure zadužen je službenik za zaštitu osobnih podataka Zaklade.

### **VI. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 14.**

(1) Zaklada imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Zaklade.

(3) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na mrežnoj stranici Zaklade.

(4) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Zaklade i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije te surađuje s nadzornim tijelom.

(5) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## VII. Mjere za zaštitu osobnih podataka

### Članak 15.

(1) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

(2) Pristup osobnim podacima u Elektroničkom sustavu za prijavu i praćenje projekata imaju isključivo članovi Upravnog odbora Zaklade, zaposlenici Odjela za znanstvene projekte i programe, Odjela za mlade istraživače, Odjela za međunarodne programe i fondove, zaposlenici Odjela za financijske poslove koji su zaduženi za financijsko praćenje projekata Zaklade, savjetnik za pravne poslove Zaklade te vanjski suradnici koji su uključeni u postupak praćenja i vrednovanja projekata Zaklade.

(3) Osobe iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću. U slučaju gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, odgovorna osoba dužna je obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka Zaklade te se predmetni incident pismeno mora zabilježiti i Zaklada je dužna obavijestiti nadležnu agenciju za zaštitu osobnih podataka u RH.

(4) Zaklada će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

### Članak 16.

(1) Zaklada pohranjuje osobne podatke ispitanika dok postoji svrha za njihovu obradu. Rokovi za arhiviranje dokumentacije koja sadrži osobne podatke utvrđeni su internim aktom Zaklade.

(2) Nakon isteka razdoblja za arhiviranje dokumentacije, podaci u elektroničkom obliku se anonimiziraju ili se brišu, odnosno uništavaju na siguran način.

## VIII. Završne odredbe

### Članak 17.

(1) Ova Procedura je podložna izmjenama i dopunama u skladu s razvojem prakse u području zaštite osobnih podataka.

(2) Procedura o obradi i zaštiti osobnih podataka objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 120-02/19-02/27

Ur.broj: 63-02/01-19-3

28. studenog 2019. godine



  
predsjednik Upravnog odbora  
akademik Dario Vretenar

## **PRILOG**

### ***Obrazac evidencije aktivnosti obrade***

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hrvatska zaklada za znanost

Sjedište:

Kontakt podaci:

##### **Odgovorna osoba Hrvatske zaklade za znanost:**

##### **Službenik za zaštitu osobnih podataka:**

##### **Svrha obrade (opis):**

*obrada osobnih podataka o zaposlenicima Hrvatske zaklade za znanost*

*-svrha obrade određena je: zakonom*

##### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

*dostava osobnih podataka prilikom sklapanja ugovora o radu*

##### **Kategorija ispitanika i vrste podataka:**

*Zaposlenici Hrvatske zaklade za znanost*

##### **Vrste podataka:**

- 1. ime i prezime*
- 2. datum i mjesto rođenja*
- 3. adresa prebivališta*
- 4. državljanstvo*
- 5. OIB*
- 6. kontakt broj*
- 7. broj tekućeg računa*

##### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

*Ministarstvo financija, porezna uprava, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, poslovni partner za tehničku podršku i održavanje prilikom obračuna plaće zaposlenika Hrvatske zaklade za znanost.*

**Predviđeni rokovi za čuvanje i/ili brisanje osobnih podataka:** *sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i poseban popis gradiva Zaklade s rokovima čuvanja ili sukladno primjenjivim zakonskim i podzakonskim aktima RH.*

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:** *podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkom imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženima za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.*